\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Bojonegoro, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Hal : | Penting/ Segera1 (satu) berkas**Permintaan Penerbitan *User ID* PPK**  |   | Kepada Yth :Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa Kab. Bojonegorodi -……………… |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 20.. pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kecamatan ..................... Kabupaten Bojonegoro, sesuai Peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan barang/ jasa Pemerintah, yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden nomor 12 tahun 2021, dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering.Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* PPK kepada:1. Nama PPK : .....................................
2. Nip. : .....................................

Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan PPK dari PA/KPA ;
2. Asli Formulir Data PPK.

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |
|  |  |

Bojonegoro, ........................, …..

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA PPK**

**UNTUK PENGADAAN BARANG/ JASA SECARA ELEKTRONIK**

Nama Satuan Kerja/Instansi :

Nama :

NIK :

NIP :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Nomor Telepon :

Alamat :

Alamat Email :

Nomor SK :

No. Sertifikat PBJ :

Seluruh Informasi yang diberikan di atas adalah benar.

.................., ........................ …..

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_